باسمه تعالی

فرم شماره8

مرکز آموزش عالی علمی –کاربردی 13 تهران

معاونت پژوهشی /دفتر ارتباط با صنعت و محیط کار

**فرم ارزش یابی پایان دوره کارآموزی /کارورزی**

|  |  |
| --- | --- |
| استاد راهنمای کارآموزی:  سرپرست کارآموزی:  محل کارآموزی:  موضوع فعالیت کار آموزی: | نام و نام خانوادگی دانشجو:  شماره دانشجویی:  گروه آموزشی:  رشته تحصیلی:  سال تحصیلی:  نیمسال**:** |

|  |
| --- |
| تاریخ شروع زمان کارآموزی/کارورزی: / /  تاریخ پایان زمان کارآموزی/کارورزی: / /  مدت زمان حضور در محل کارآموزسی /کارورزی برحسب ساعت: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ضعیف** | **متوسط** | **خوب** | **عالی** | **نظریات سرپرست کارآموزی/کارورزی**  سرپرست کارآموزی :فردی که در محل کار آموزی مسئولیت آموزش ،نظارت و ارزیابی کار شما را برعهده دارد. |
|  |  |  |  | حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در محل کار آموزی/کارورزی |
|  |  |  |  | میزان علاقه به عمکاری و فراگیری |
|  |  |  |  | ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار |
|  |  |  |  | کیفیت گزارش های کار آموز به محل کارآموزی /کارورزی |

|  |  |
| --- | --- |
| امضاءسرپرست کارآموزی  تاریخ و مهر محل کارآموزی/کارورزی | پبشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی |

دانشجوی محترم پس از پایان مدت زمان کارآموزی /کارورزی بایستی این فرم توسط سرپرست کارآموزی شما تکمیل ،امضا و تائید شود و همراه با گزارش کارآموزی به استاد کارآموزی خود تحویل دهید .مطابق آیین نامه 4نمره از 20 نمره کارآموزی براساس ارزیابی فوق الذکر است و 16 نمره دیگر براساس گزارش کار کارآموزی و کیفیت محل کارآموزی و ارزیابی استاد کارآموزی می باشد.