

بسمه تعالی

مرکز آموزش علمی - کاربردی فرهنگ و هنر واحد 13 تهران  
فرم مخصوص ثبت نام دانشجویان انتقالی از واحد 16 و 42 تهران

مشخصات دانشجو :

نام : ..... نام خانوادگی : ..... فرزند : ..... شماره شناسنامه : .....

سال تولد : ...../...../..... 13 صادره از : ..... کد ملی : .....

رشته تحصیلی مقطع کاردانی : ..... وضعیت تحصیل : دانشجو  فارغ التحصیل

تعداد واحد گذرانده : ..... سال ورود به دانشگاه : .....

آدرس دقیق منزل : .....

شماره تلفن ثابت : ..... شماره تلفن همراه : ..... شماره تلفن ضروری : .....

لطفاً به نکات ذیل توجه فرمائید.

1- در صورت داشتن هرگونه ریزنمرات و یا مستندات از واحد های قبلی خود، آن را ضمیمه این فرم می نمایم و در آینده هیچ ادعائی در صورت عدم ارائه آن در هنگام ثبت نام نخواهم داشت.

2- در صورت فارغ التحصیلی تاریخ دقیق آن را در کادر روبه رو بنویسید.

3- اینجانب ..... متعهد می شوم در صورت نقص پرونده که در پشت صفحه توسط کارشناس بایگانی اعلام می شود نسبت به رفع آن حداکثر تا 10 روز کاری از زمان ارائه این فرم اقدامات لازم را بعمل آورم در غیر این صورت واحد 13 تهران هیچ مسئولیتی در جهت تشکیل پرونده اینجانب ندارد.

4- در صورتی که هیچ مستنداتی از ریزنمرات در پرونده نبوده و یا کسر آن موجود باشد دانشجو می بایست مطابق آئین نامه درس نگذرانده را در واحد 13 تهران طبق سرفصل دروس بگذرانند.

5- در صورت ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر مستندات نحوه ثبت نام در دانشگاه مقطع بالاتر می بایست ضمیمه گردد در غیر این صورت هیچ ادعائی جهت تاریخ فارغ التحصیلی پس از طی شدن فرآیند تکمیل پرونده پذیرفتنی نیست.

امضاء و اثر انگشت

تاریخ

(مرحله اول)

این قسمت توسط دانشجو تکمیل گردد

(مرحله دوم)

بایگانی

(تکمیل توسط کارشناس بایگانی)

- 1- اصل مدرک دیپلم پایان تحصیلات دوره متوسطه:  دارد  ندارد
- تبصره: در صورت فقدان اصل دیپلم موارد زیر ضروری می باشد:
- الف) گواهی معدل دار همراه با ریز نمرات فارغ التحصیلی:  دارد  ندارد
- ب) استشهاد محلی به همراه ریز نمرات فارغ التحصیلی:  دارد  ندارد
- 2- لیست سنجش  دارد  ندارد
- 3- معدل کل مدرک دیپلم مطابقت با لیست سنجش:  دارد  ندارد
- 4- در صورت مغایرت معدل نامه تأییدیه معدل:  دارد  ندارد
- 5- در صورت دانشجوی انتقالی برگه انتقال:  دارد  ندارد
- 6- در صورت تغییر رشته فرم تغییر رشته در پرونده موجود می باشد  موجود نمی باشد  دارد  ندارد
- 7- تأییدیه تحصیلی:  دارد  ندارد

8- وضعیت نظام وظیفه: .....

- 9- فتوکپی خوانا از تمامی صفحات شناسنامه  کارت ملی  نظام وظیفه  6 قطعه عکس
- 10- در صورت استفاده از سهمیه برگه سهمیه در پرونده موجود می باشد  موجود نمی باشد

نام و نام خانوادگی  تاریخ تکمیل پرونده

امضاء کارشناس

(مرحله سوم)

آموزش

(تکمیل توسط کارشناس آموزش)

- 11- تعداد پودمان های گذرانده: ..... 12- تعداد دروس افتاده: .....
- 13- نام پودمان های پاس نشده: .....
- 14- تعداد واحد های پاس شده: .....
- 15- اطلاعات ورودی (تعریف دانشجو، عکس، آدرس، تلفن، شغل، سهمیه و ....) در نماد تکمیل است  تکمیل نیست
- 16- شماره دانشجویی جدید در واحد 13 تهران: .....
- 17- کارنامه ترم به ترم پیوست می باشد.
- 18- دانشجوی مورد نظر فارغ التحصیل  دانشجو  می باشد. در صورت دانشجو بودن مراحل بعدی می بایست طی شود. در صورت فارغ التحصیلی جهت فرآیند دانش آموختگی پرونده به کارشناس امور فارغ التحصیلان ارسال گردد.

تاریخ ارجاع به آموزش جهت انتخاب واحد

نام و نام خانوادگی  تاریخ ارجاع به فارغ التحصیلان

امضاء کارشناس