

فرم انجام دوره کارورزی

محل کارورزی

جاده خاوران شهرک صنعتی عباس آباد بلوار ابن سینا خیابان مدرس خ نوزدهم پلاک ۲۳۰۳ شرکت
فرم پلاست

ساعت کاری از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ بعدازظهر به مدت یک ماه به عنوان کارورز از تاریخ
۱۳۹۲/۱/۲۵ تا ۱۳۹۲/۲/۲۵

کارهایی که به عنوان حسابدار قسمت خرید آموزش دیده است:

- ۱) آشنایی با نرم افزار حسابداری هلو و طریقه ثبت در آن که در اولین روزها به یادگیری آن پرداختم
- ۲) ثبت فاکتورهای خرید که روزانه متفاوت است و مربوط به مواد اولیه شرکت از قبیل کاغذ، مواد پلی اتیلن، متالایز ، رنگ، حلال و... می باشد.
- ۳) ثبت هزینه های روزانه که توسط پرسنل و مدیریت انجام می شود که این هزینه در سند بایگانی می شوند.
- ۴) ثبت تولید روزانه شرکت که این تولید مربوط به لمینت و اکستروژن کاغذ و انواع پلی اتیلن و متالایز می باشد.
- ۵) تهیه و تنظیم قرار داد کاری بین کارگران و کارفرما که معمولاً ماهانه یا سالانه است که این شرکت قرار داد کاری خود را به صورت ۳ ماهه تنظیم می کند.
- ۶) ثبت رسید ورود و خروج مواد اولیه به شرکت که توسط انباردار رسید می شود و سپس به حسابداری شرکت آورده و بایگانی می شود.
- ۷) ثبت چکهای ورودی و خروجی که شامل صدور چک از جانب مشتری برای کسر بدهی در شرکت و پرداخت چک بابت بدهی به فروشندگان در دفتر چک
- ۸) تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد پرداختی به پرسنل شرکت که این شرکت شامل ۲۷ پرسنل می باشد که حقوق ماهیانه آنها متفاوت می باشد.
- ۹) ثبت ساعات ورود و خروج پرسنل از شرکت که در ثبت لیست حقوق و دستمزد آنها تاثیر مستقیم دارد.