**باسمه تعالی**

 **رشته تحصیلی : مدیریت امور فرهنگی برنامه ریزی**

**سر گروه : فرحناز سلگی**

* **طاهره کوهی نژاد**
* **اعظم الیاسی**
* **هاجر پورحاجی**
* **زهرا خدابخشی**
* **فاطمه امیدی**
* **لیلا امیری**
* **رقیه خالقی**
* **نرگس صداقت**
* **مرضیه زندی نسب**

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری





شماره : ........

تاریخ :.........

پیوست :........

**کاربرگ(۴- ۲۱۲) : گزارش کار بینی**

کار بین محترم ؛ این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط کار می باشد که می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

نکته : ترجیحا این گزارش به صورت گروهی تکمیل و ارایه شود .

|  |
| --- |
| **نام :** فرحناز **نام خانوادگی:** سلگی **شماره دانشجویی :** ۹۵۲۳۸۰۴۹۱۹۰۱۷۹ **شماره ملی :** ۳۹۶۱۷۳۳۶۲۷ **نیم سال تحصیلی :** دوم **مقطع تحصیلی : کاردانی کارشناسی** **وضعیت اشتغال : بیکار**  **شاغل مرتبط با رشته تحصیلی شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی****رشته تحصیلی :** مدیریت امور فرهنگی **مرکز آموزشی :** دانشگاه علمی کاربردی واحد ۱۳ **مدرس :** |

**الف ) مشخصات کاربین**

**ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید**

|  |  |
| --- | --- |
| **نام محیط واقعی کار مورد بازدید** | سازمان اسناد و کتابخانه ملی |
| **نوع محیط واقعی کار مورد بازدید** | **دولتی عمومی خصوصی** |
| **تعداد کارکنان** | **۱۲۴۰** |
| **تاریخچه تاسیس** | شکل گیری رسمی کتابخانه ملی در سال ۱۳۱۶ بوده و در سال ۷۸ با مدارک فرهنگی و در سال ۸۱ با سازمان اسناد ملی ادغام شده  |
| **زمینه فعالیت** | فراهم آوری منابع . پردازش و سازماندهی . اطلاع رسانی . فعالیت پژوهشی . حفاظت و مرمت اسناد . شناسایی و فراهم آوری اسناد و ..... |
| **بخش تحقیق و توسعه (R&D )** | **دارد ندارد** |

 ****

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره :........

تاریخ :.........

پیوست:.........

**ب) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید .**

**توصیف محیط واقعی کار**

* **عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی :** هر کدام از ارگان های دولتی و هر کدام از مشاغل اجتماعی باید واحد فرهنگی فعال داشته باشند تا با مدیریت فرهنگی صحیح بتوانند در مورد رشته مورد نظر فرهنگ سازی نمایند .
* **وضعیت راه اندازی شغل مورد نظر ( فردی یا خود اشتغالی ؛ گروهی ؛ سرمایه گذاری یا سازمانی ) :** برای برقراری ارتباط از افراد مطلع و توانا استفاده کنند و می توان گفت رشته امور فرهنگی شامل : ۱. اطلاع رسانی ۲. انتشارات ۳. امور سمعی و بصری ۴. مدیریت محتوای وب ۵. تبلیغات ۶. طراحی و امور هنری ۷. ارتباط با ذی نفعان ۸. امور بین الملل ۹. برگزاری مراسم و .... می باشد .
* **سازمان های ذیربط و مرتبط با حوزه شغلی :** سازمانهای زیر مجموعه وزارت ارشاد . معاونت فرهنگی وزارت خانه ها . معاونت فرهنگی دانشگاه ها . سازمان های وابسته به شوراثی انقلاب فرهنگی . سازمان اوقاف . کتابخانه های عمومی و .....

**توصیف فرآیند انجام کار**

* **تشریح جریان فرآیند کار :**سیاست گذاری . برنامه ریزی و اجرای طرح های اطلاع رسانی و انتشاراتی کتابخانه از قبیل نشریات تخصصی . گزارش ها . نقشه ها . کتب و بروشورهای تخصص . گسترش و ایجاد نمایشگاههای کتاب . همکاری با دانشگاه ها سازمانها و موسسات مرتبط . پاسخگویی به مراجعان و تماسهای مردمی و ارایه راهنمایی . ایجاد راهنمایی مستقیم و سازنده با پژوهشگران و علاقمندان . شرکت در همایش ها
* **ماشین آلات و دستگاه ها :** کامپیوتر . اینترنت . دستگاه تکثیر . اسکن . پرینتر . تلفن . نمابر و ....
* **محصولات تولید شده ( کالا یا خدمات ) و نحوه ارایه خدمات پس از تولید و تحویل :**ارائه و گسترش اطلاعات با اشکال مختلف مثل لوح فشرده ؛ کتاب ؛ فصل نامه و ..........
* **نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیتها :**کلیه داده های کتابخانه ای و اسنادی در قالب تقسیمات انسانی با جمع آوری و ساماندهی و ارائه می شود .

**توصیف توانمندی هاو مهارت های مورد انتظار برای احراز شغل مورد نظر**

* **ویژگی های جسمانی :** از نظر ویژگیهای جسمانی کارشناس فرهنگی باید دارای سلامت روح و روان و روحیه همکاری و صبوری و .... باشد تا بتواند بهتر ارائه خدمت کند
* **ویژگی های مهارتی :**مهارتهای علمی ؛ احساس مسئولیت اخلاقی ؛ قدرت نویسندگی ؛ آشنایی با علوم اجتماعی از جمله روانشناسی ؛ مدیریت ؛نوآوری و خلاقیت به جهت برقراری ارتباط با مخاطب و دانش و تخصص در زمینه های فهرست نویسی و. شاپا ؛ فیپا و کامپیوتر
* **استعدادهای مورد نیاز :**علاقمندی و انگیزه کار گروهی داشتن ؛ کارآفرینی ؛ بهره وری بالا ؛ کنجکاوی ؛ سرزنده بودن ؛ داشتن بیان خوب از امور ؛ ظاهرمناسب ؛ ذوق و سلیقه ؛ حساس و پر مسئولیت و هوش و زیرکی و دانش لازم .

****

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری



شماره :........

تاریخ :.........

پیوست:........

**توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل مورد نظر**

* **سختی و پیچیدگی کار :** یک کارشناس برای حفظ هویت دینی و فرهنگ غنی ایرانی و ارتقای فرهنگ شهروندی باید تلاش مستمر و با وجود تهاجم فرهنگی و رسانه های داخلی امری مشکل است و کارشناس باید اطلاعاتش بروز باشد و در همه لحظات صبور باشد و پایبندی خود را به اصول مذهبی حفظ کند و تمرکز و دقت در نشر اخبار داشته باشد که عدم تمرکز ممکن است خسارات جبران ناپذیری را در پی داشته باشد .
* **مباحث قوانین و مقررات انجام کار :** عدم تفکیک مدیریت و بی ثباتی و نبود قوانین و مقررات و سیاستهای مرتبط با کارشناسان فرهنگی و عدم درک درست از روندهای جهانی کسب و کار و فناوری های فرهنگی و برنامه ریزی متناسب با آن ؛ رعایت ساعات اداری محل انجام کار ؛ پایبندی به ارزشهای اخلاقی و انضباط اداری ؛ حسن رفتار با همکار و ارباب رجوع ؛ کارشناس امور فرهنگی باید فردی متعهد و مومن باشد و با ظاهری آراسته و مطابق با عرف جامعه عمل کند .
* **مباحث ایمنی و بهداشت .** بهداشت روانی کار به این معنا که حجمی که در سیستم کار به یک یا چند نفر برای انجام وظیفه اختصاص یافته است به اندازه باشد . در محیط کار عوامل فیزیکی ؛ زیست شناختی اجتماعی و فرهنگی که فضای فرد را احاطه کرده است مناسب باشد تاثیر فشار کار بر روی فرد در رابطه با ویژگی ها و توانایی های فردی و خستگی ناشی از کار پیش بینی شده است .ایمنی به معنی سلامت ؛ امنیت و آسایش است و دوری یا فرار از خطر ایمنی کامل و مصونیت در برابر هر نوع آسیب و صدمه به کارکنان و خسارت به وسایل و تجهیزات است
* **مباحث فرهنگی و اجتماعی ( جاذبه و انگیزه های شغلی ):** یکی از جاذبه های شغلی این است که کارشناس ماحصل کار و فعالیت خودش را جامعه می بیند و انتظار دارد که به این شغل بها داده شود و انگیزه ها متفاوت است از جمله علاقه مندی به حرفه . احساس آرامش و سلامتی داشتن در محیط کار
* **وضعیت درآمدی و مباحث اقتصادی :** یکی دیگر از مباحث فرهنگی بحث وضعیت درآمدی کارشناسان فرهنگی می باشد که از این حیث باید کارشناس در آرامش خاطر قرار گیرد تا بتواند با جدیت بیشتر پیگیر امور محوله باشد .

**ت) تحقیق ؛ توصیف و مقایسه ویژگی های شغل مورد نظر در داخل و خارج از کشور :** قطعا در تمام کشورها نگاه ویژه ای به بحث فرهنگی دارندو دولت و ملتی می توانند موفق باشند که دارای فرهنگی غنی و پیشرو باشند تا بتوان جامعه را به سوی تعالی سوق دهندو در سایه آن بتوان به رشد اقتصادی و اجتماعی رسید و بهروری ملی را ارتقا بخشید .

**ث ) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربین در خصوص موفقیت فعلی و آینده شغل مورد نظر :** فراگیری دانش و فنون روز دنیا و استفاده از این فنون در امورات شغلی ؛ آماده سازی مخازن و رعایت اصول و شرایط مخازن برای حفظ و نگهداری کتاب و میراث فرهنگی کشور ؛ دیجیتال نمودن کتب و نشریات و استقرار آن در وب سایت مد نظر و استفاده همگان از طریق اینترنت